



แบบคำขอแจ้งความประสงค์ลงทะเบียนแสดงตนผู้ใช้งานอีเมล @pcm.ac.th ผ่านระบบ IDV

สำหรับอาจารย์/กำลังพล สังกัด ววม. (รวมถึง อจ.พิเศษ/อจ.อาวุโส)

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ยื่นคำร้อง

เรียน ผช.ผอ.ววม. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า (ยศ-ชื่อ-สกุล) เลขประจำตัวกำลังพล.....

เป็นกำลังพลสังกัด ววม. ประเภท ข้าราชการทหาร ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ

ตำแหน่ง (อัตรา)..... ตำแหน่งปฏิบัติราชการ สังกัดหน่วยงาน ววม.....

มีความประสงค์ใช้งานอีเมล @pcm.ac.th เดิม ประเภทบัญชีบุคคล ชื่ออีเมล.....@pcm.ac.th

แต่ยังมีได้ทำรายการลงทะเบียนแสดงตนผู้ใช้งาน ผ่านระบบ IDV ตามที่ ววม. ประกาศ รวมถึงรอบขยายเวลา วันที่ 16 ถึง 31 ต.ค. 68

ด้วยสาเหตุ (อธิบายให้ชัดเจน)

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ สามารถติดต่อผ่านอีเมลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ได้ที่ (ระบุ Gmail/Hotmail/Live/Outlook ส่วนบุคคล).....

..... และ โทรศัพท์มือถือหมายเลข.....

ในการขอลงทะเบียนแสดงตนผ่านระบบ IDV หลังหมดเขตรับลงทะเบียน ข้าพเจ้าขอให้สัติย์ว่า (ทำเครื่องหมายในช่อง)

- ไม่เป็นการแจ้งความประสงค์ซ้ำซ้อน (กรณีเคยลงทะเบียนแสดงตนผ่านระบบ IDV ไปแล้ว)*
- ได้ศึกษาและทำความเข้าใจสิทธิประโยชน์ของผู้ใช้งานแต่ละกลุ่มเรียบร้อยแล้ว และจะไม่เรียกร้องสิทธิเกินเลยจากที่กำหนดไว้*
- มีสถานะเป็นกำลังพลสังกัด ววม.*** ซึ่งยังไม่เกษียณอายุราชการ หรือลาออก หรือพ้นสภาพไปแล้ว หรือ...
- เป็นอาจารย์พิเศษ/อาจารย์อาวุโส (ทำเครื่องหมาย กรณีมีสถานะดังกล่าว)
- ยืนยันว่าบัญชีอีเมล @pcm.ac.th ส่วนบุคคลที่แจ้ง เป็นความสัติย์จริงทุกประการ*
- จะให้ข้อมูลครบถ้วนทุกช่องตามที่ระบบ IDV สอบถาม โดยไม่ปิดบัง*
- ข้อมูลที่ใส่ในแบบคำขอฯ นี้ เป็นความสัติย์จริงทุกประการ* และ....
- จะไม่ใส่แฉข้อมูลเท็จใด ๆ ในการลงทะเบียนแสดงตนผ่านระบบ IDV***
- จะให้ความร่วมมือกับ จนท.ศสท.สอ.ววม. เมื่อได้รับการติดต่อกลับเพื่อประสานงานเพิ่มเติม*
- ประสงค์สละสิทธิประโยชน์นักเรียน และขอแปรสภาพบัญชีอีเมล @pcm.ac.th ไปเป็นสิทธิ์บุคลากร (เฉพาะศิษย์เก่า ววม.)

ส่วนที่ 2 สำหรับผู้รับรอง (หน.ภาควิชา หรือเทียบเท่า หรือ ผอ.กศ.ววม. หรือ รอง ผอ.ววม. (ฝ่ายวิชาการ))

เรียน ผช.ผอ.ววม. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า (ยศ-ชื่อ-สกุล) ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจสอบยืนยันสถานะบุคคลดังกล่าวแล้ว ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



อธิบายสิทธิ์การใช้งาน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ให้การรับรอง

...../...../.....

หมายเหตุ

- แบบคำขอนี้สำหรับอาจารย์/กำลังพล สังกัด ววม. (รวมถึง อจ.พิเศษ/อจ.อาวุโส)
- กรณีไม่มีบัตรประจำตัว ทบ. สามารถตรวจสอบเลขประจำตัวกำลังพล (10 หลัก) ได้จากคำสั่งบรรจุ
- ให้นำเรียน หน.ภาควิชา หรือเทียบเท่า หรือ ผอ.กศ.ววม. หรือ รอง ผอ.ววม. (ฝ่ายวิชาการ) เพื่อรับรองรายบุคคลก่อนนำส่งเอกสาร
- กำลังพลชั้นยศ พล.ต. ขึ้นไป ให้ประสาน ผช.ผอ.ววม.ฯ โดยตรง ยกเว้นเป็นอาจารย์อาวุโส ซึ่งมาปฏิบัติงานช่วยสอน ให้ หน.ภาควิชา หรือเทียบเท่า เป็นผู้รับรอง
- ให้นำส่งเอกสารฉบับจริงตามสายงาน ถึง ศสท.สอ.ววม. โดยตรง
- หากได้รับเอกสารคำขอแล้ว ศสท.สอ.ววม. จะทำการเปิดระบบลงทะเบียนให้เฉพาะบุคคล
- ลงทะเบียนในระบบ PCM Tracking หมายเลข TN (ระบุ TN)